

# CODICE ETICO - S.A.R. Trasporti Soc. Coop. P.A.

## **INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico è stato elaborato per definire in maniera esplicita i principi etici fondamentali, che costituiscono, da sempre, l'identità societaria e il fondamento dell'attività imprenditoriale della Cooperativa.

Il codice ha lo scopo di indirizzare l'agire della Cooperativa verso comportamenti etici e mira a rendere effettivi i principi, attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali, il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della missione aziendale.

In questo senso i principi di base e i valori etici espressi in questo Codice dovrebbero servire da guida nei rapporti con le persone, clienti, fornitori, autorità pubbliche e legislatori, finanziatori, concorrenti, colleghi e tutti gli altri individui con cui si ha un rapporto d'affari.

Il Codice definisce il quadro di responsabilità aziendale di S.A.R. Trasporti e la condotta con cui la Cooperativa andrà a configurare i rapporti di business, attraverso politiche e meccanismi di controllo gestionali fissati nell'ambito di tale quadro.

E' di vitale importanza per S.A.R. Trasporti agire in piena conformità con il Codice, affinché l'azienda sia riconosciuta nei suoi settori di business come un rispettabile e affidabile datore di lavoro, cliente e fornitore.

## **MODALITA' APPLICATIVE**

### Art. 1 – DESTINATARI

Il codice si applica al personale di S.A.R. Trasporti, intendendo compresi nella definizione, componenti degli organi sociali, soci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono in favore della Società, attività lavorativa o professionale, anche a carattere occasionale.

Tutti i Destinatari sopra indicati sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Si applica inoltre, per gli aspetti compatibili, a clienti, fornitori, subappaltatori, partners, raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi, alle società controllate, collegate, partecipate ed ogni altro soggetto che abbia rapporti, anche di natura istituzionale, con S.A.R. Trasporti.

I destinatari sono tenuti a informare il terzo degli obblighi sanciti dal codice etico, esigere il rispetto e l'osservanza dei principi in esso contenuti.

## Art. 2 – PRINCIPI COOPERATIVI

S.A.R. Trasporti si riconosce nei principi istitutivi della cooperazione e, in questo senso, definisce come primari e irrinunciabili i seguenti principi.

### 2.1. PRINCIPIO DI MUTUALITÀ

La Cooperativa opera per garantire continuità di occupazione e il migliore trattamento economico a favore dei soci, in proporzione al concorso individuale di ognuno (scambio mutualistico); agisce economicamente e finanziariamente al fine di capitalizzare e patrimonializzare la Cooperativa.

La principale risorsa della Cooperativa è, quindi, rappresentata dagli individui che ne fanno parte. S.A.R. Trasporti ne valorizza il lavoro, stimola e riconosce la creatività, la professionalità, la capacità di collaborare per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

### 2.2. PRINCIPIO DI DEMOCRAZIA

S.A.R. Trasporti fonda sulla partecipazione personale e democratica di tutti i soci l'esercizio dell'attività sociale. Per questo la Cooperativa assicura l'informazione e la formazione necessarie ai soci per acquisire la piena consapevolezza dei principi cooperativi e accrescere le loro competenze e capacità.

### 2.3. PRINCIPIO DI SOLIDARIETÀ'

La solidarietà è il segno distintivo della Cooperativa; ne determina le regole dei rapporti interni e della presenza nella vita sociale.

La Cooperativa svolge attività a favore dei soci nonché di istituzioni, enti e comunità che operano nelle politiche di solidarietà; favorisce l'affermarsi, fra i propri soci e nel rapporto con i terzi ed il mondo esterno, dello spirito di giustizia e senso di responsabilità.

### 2.4. PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA

I rapporti con i soci e con i lavoratori si basano sul rispetto delle opinioni, della cultura e delle convinzioni religiose e/o politiche di ciascuno; la Cooperativa agisce nel rispetto di tali diversità e particolarità e stesso rispetto deve essere mantenuto da ciascuno dei destinatari del presente Codice Etico.

Nell'ambito dei rapporti sociali ogni socio ha pari doveri, pari diritti e pari opportunità in relazione alle proprie capacità professionali.

### 2.5. PRINCIPIO DI CONCORRENZA / ATTIVITA' ANTITRUST

S.A.R. Trasporti considera il diritto e il rischio di fare impresa come manifestazioni di libertà. Essa interpreta il mercato come un luogo di produzione di ricchezza, di rispetto della salute e dell'ambiente, di sviluppo dell'economia sociale. La Cooperativa agisce nel mercato non solo in osservanza delle leggi, ma secondo principi di giustizia e utilità per i propri soci e per la collettività.

Le leggi antitrust dell'Unione Europea (UE), riguardanti attività commerciali che coinvolgono la Cooperativa, sono destinate a proteggere e a promuovere la concorrenza e l'onestà.

A prescindere dalla propria posizione, è necessario aderire strettamente alle leggi antitrust e a tutte le leggi che governano la concorrenza.

La violazione delle leggi antitrust può determinare gravi sanzioni civili e penali, compreso l'arresto di persone con sanzioni e danni economici anche per la Cooperativa.

Nel caso di accordi, disposizioni o patti con i concorrenti, sia orali che per iscritto, non si devono verificare:

- Accordi per fissare i prezzi o boicottare specifici fornitori o clienti;
- Accordi per assegnare prodotti, territori o mercati;
- Accordi per lo scambio di informazioni sensibili sulla concorrenza, in particolare sui prezzi;
- Accordi che limitano la produzione o la vendita di prodotti;
- Accordi vincolanti, intese reciproche, pratiche commerciali disoneste e altre questioni di rilevanza concorrenziale.

#### Art. 3 – INTEGRITÀ, CORRETTEZZA, LOTTA ALLA CORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO.

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta tra l'altro che la Cooperativa sia impegnata:

- a promuovere e a richiedere il rispetto della normativa interna e/o di tutte le leggi da parte dei soci, del personale dipendente, dei collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- al rispetto rigoroso della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- a promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali e transnazionali verso pubblici ufficiali o privati (vedi l'Allegato 1 "Direttiva Anticorruzione");
- ad assicurare e promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le normative e regole organizzative interne;
- a operare nelle attività di fatturazione attiva/passiva e contabile, con la massima precisione e correttezza, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

#### Art. 4 - EQUITÀ, OBIETTIVITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

La Cooperativa ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Cooperativa condanna ogni comportamento finalizzato a trarre profitto dall'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano.

La Cooperativa attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Cooperativa un utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la S.A.R. Trasporti è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri soci, dipendenti, fornitori, collaboratori e partners la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile.

Ogni socio, dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, sia a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale così come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità, obiettività comportano che la Cooperativa, i soci, i dipendenti e i collaboratori si impegnino:

- a non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino;
- ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose;
- ad ascoltare le richieste di colleghi, clienti e fornitori senza alcun preconcetto o comportamento volto esclusivamente alla difesa della propria posizione ed operato;
- a garantire la libertà di dissentire superando condizionamenti di ordine gerarchico e burocratico;
- ad evitare, nell'espletamento dei propri compiti, di assumere decisioni o svolgere attività contrarie o in conflitto con gli interessi dell'azienda o comunque non compatibili con l'osservanza dei doveri di ufficio;
- a mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri astenendosi da qualsiasi comportamento che possa essere considerato offensivo;
- a condannare qualsiasi comportamento volto a favorire il traffico e l'uso illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, il contrabbando di tabacco.

#### Art. 5 - SOSTENIBILITA' E AMBIENTE

S.A.R. Trasporti si impegna ad agire con attività sempre più sostenibili a livello economico, sociale ed ambientale. L'azienda ritiene che i processi di business più sostenibili, non solo soddisferanno le sue responsabilità nei confronti della società e del mondo, ma anche presenteranno soluzioni sempre migliori ai clienti e alle parti interessate.

## Art. 6 - TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che la Società sia impegnata:

- a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la Cooperativa;
- a tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui il socio, il dipendente e/o collaboratore della Cooperativa può trovarsi in possesso;
- a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione della Cooperativa e la fiducia che in quest'ultima ripone la clientela. E' pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni o notizie riservate riguardanti la clientela o soggetti terzi in genere, coi quali la Cooperativa intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con la Cooperativa deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Pertanto è fatto divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Cooperativa;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Cooperativa, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci e/o ad altri organi sociali;
- in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, effettuare riduzioni del capitale sociale, cagionando danno ai creditori;
- con atti simulati o fraudolenti, determinare la maggioranza in assemblea, allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

## Art. 7 - RESPONSABILITÀ

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività della Cooperativa siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una società solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti, attenta

alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;

- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti alla clientela, improntando i propri comportamenti di natura commerciale ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio aziendale;
- ricercando la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto delle migliori esperienze in materia.

#### Art. 8 – CULTURA DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE

S.A.R. Trasporti si impegna a promuovere e diffonder la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i soci/dipendenti e collaboratori

A tal fine, la Cooperativa si è dotata di un Sistema di Gestione della Sicurezza, che definisce le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza sul lavoro vigenti e nell'ottica del miglioramento continuo. Tutti i soci, dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun destinatario del presente codice etico deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Ogni destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Cooperativa ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

#### Art. 9 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Cooperativa è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori nello svolgimento delle proprie competenze, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tali finalità deve ispirarsi l'operatività di tutte le strutture della Società ed in particolare della funzione preposta alla gestione del personale.

La Cooperativa è impegnata ad offrire pari opportunità di crescita professionale a tutti gli operatori sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché

alcuna forma di nepotismo o favoritismo. Pertanto, la Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

In particolare, al momento dell'ammissione a socio e/o dell'assunzione, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti dalla Società verificando, inoltre, le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale che possono essere utilmente sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale. Il rapporto di lavoro si attiva unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il socio, il dipendente o collaboratore riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

È impegno della Cooperativa curare la formazione di tutto il personale e favorirne la partecipazione a eventuali corsi di aggiornamento e a programmi formativi in relazione con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ne consegue che:

- la Cooperativa, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, ammette, assume, retribuisce e gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dello statuto e regolamento sociale, dei contratti di lavoro e delle direttive in vigore;
- il sistema valutativo aziendale è gestito in modo trasparente e oggettivo. Esso deve tener in opportuna considerazione l'osservanza da parte del personale delle norme del presente Codice, che costituisce presupposto per rafforzare la motivazione, premiare con equità e favorire il conseguimento di risultati di eccellenza.

La salvaguardia dell'integrità morale e fisica del personale è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La Società, di conseguenza, si adopera per garantire la tutela della salute e la sicurezza dei soci lavoratori, dei dipendenti e collaboratori e si impegna, inoltre, a consolidare e a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

La Cooperativa si impegna rispettare e a fare rispettare ai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e al lavoro delle donne.

#### Art. 10 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

La professionalità e l'impegno del personale rappresentano uno specifico obbligo, in quanto presupposti imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Cooperativa. I soci, i dipendenti

e i collaboratori non possono essere disgiunti dall'osservanza di quanto previsto dal presente Codice Etico.

In particolare, essi si impegnano ad ottemperare con diligenza e lealtà secondo le seguenti regole comportamentali:

- deve essere evitata ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con la Cooperativa o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;
- è vietato al personale di accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Cooperativa abbia un rapporto in essere, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo, ricevute dal Personale, secondo quanto stabilito nel punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico;
- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi;
- occorre curare le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei soci/colleghi creando, in tal modo, un clima in cui tutti si sentano bene accettati ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi professionali;
- l'attività di ogni socio, dipendente e collaboratore delle strutture operative o di direzione, deve essere improntata alla massima collaborazione al fine di raggiungere la soddisfazione della clientela;
- le decisioni assunte dai responsabili devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;
- ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

#### Art. 11 - RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di



trattamento, con tutte le organizzazioni firmatarie degli accordi collettivi di lavoro, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni a ciò autorizzate.

La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Cooperativa.

## Art. 12 - COMPORTAMENTI DEGLI AMMINISTRATORI

Gli amministratori della Cooperativa, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente, dello statuto e del regolamento interno, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico.

In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza di giudizio, e correttezza nei rapporti con il corpo sociale, i dipendenti e collaboratori, i clienti e fornitori e tutti i soggetti con i quali entrano in relazione per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle riunioni ed alle attività degli Organi sociali;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno della Cooperativa, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- di non effettuare atti che possano determinare riduzioni del capitale sociale, fusioni con altre società o scissioni, in grado di cagionare un danno al corpo sociale e/o ai creditori.

## Art. 12 – RAPPORTI CON FORNITORI E CONCORRENTI

### 12.1. Rapporti con i fornitori

S.A.R. Trasporti opera una selezione dei fornitori secondo principi del presente Codice Etico, quindi con criteri di trasparenza, lealtà, libera concorrenza autonomia e indipendenza di giudizio.

Nella selezione, pur avendo il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, valuta la qualità del prodotto/servizio offerto, la competenza, reputazione, capacità tecnico/professionale e idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La cooperativa obbliga tutti i fornitori al rispetto delle disposizioni di legge applicabili, con particolare riguardo alle norme in materia di ambiente, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro, di rispetto delle normative sui rapporti di lavoro e delle condizioni contrattualmente definite.

S.A.R. Trasporti si impegna a portare a conoscenza dei fornitori il contenuto del codice etico e a obbligarli al rispetto delle norme in esso contenute.

La Cooperativa provvederà al pagamento delle forniture di merce/servizi, solo dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del rispetto delle normative di legge applicabili.

#### 12.2. Rapporti con i concorrenti

S.A.R. Trasporti ritiene di fondamentale importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza, per questo impronta i rapporti con i concorrenti ai principi di lealtà e correttezza.

La Cooperativa, ed in particolare i suoi dirigenti, eviterà qualsiasi iniziativa o contatto con concorrenti che possano apparire come violazione delle norme a tutela della concorrenza e del mercato.

#### Art. 13 – RAPPORTI CON I CLIENTI

S.A.R. Trasporti manifesta una costante sensibilità e attenzione alla qualità della relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo ciò presupposto necessario del processo di creazione e distribuzione del valore nella Cooperativa. I Clienti, infatti, costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale della Società.

Nei rapporti con i clienti ciascun Destinatario del presente Codice rappresenta la Cooperativa, di cui è parte integrante. A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei Clienti con professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, cortesia e trasparenza. L'eccellenza dei servizi offerti e la garanzia di dare una risposta rapida e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto della Cooperativa con la clientela.

I comportamenti assunti sono sempre improntati al rispetto professionale della riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dell'attività, nonché della vigente normativa in tema di tutela dei dati personali.

#### Art. 14 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Cooperativa individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, i Ministeri, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate ecc.) sia a livello locale, sia a livello nazionale. In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche PA) è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolare l'attività istituzionale e

sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto vietato ai Destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione (ad esempio, in caso di stipulazione ed erogazione di contratti, aggiudicazione e gestione delle autorizzazioni, attività ispettive, di controllo o nell'ambito di procedure giudiziarie ecc.). In particolare, è vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti della Pubblica Amministrazione (o parenti ed affini) e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare od ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una o entrambe le parti;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente la decisione della Pubblica Amministrazione;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altri enti pubblici.

I Destinatari sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore della Cooperativa, siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi; qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

Nello svolgimento sia delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, sia dei rapporti di carattere specifico, la Società garantisce la completezza e l'integrità delle notizie fornite e l'oggettività delle valutazioni, ricercando la tempestività degli adempimenti ad essa richiesti.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite o proposte di benefici di qualsiasi natura da Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio deve immediatamente:

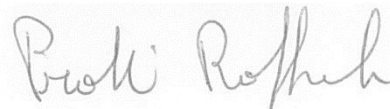
- sospendere ogni rapporto con gli stessi;
- riferire l'accaduto al suo diretto superiore.

#### Art. 18 – VIOLAZIONI AL CODICE ETICO

La violazione di principi del presente Codice Etico posta in essere dai soci sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione, che potrà assumere i provvedimenti previsti dallo Statuto sociale e dal Regolamento Interno.

La violazione poste in essere da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori della società sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Sistema di Gestione interno e dal Contratto Nazionale di lavoro applicabile.

*Il Presidente*



# ALLEGATO 1 – DIRETTIVA ANTICORRUZIONE

## 1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con la presente direttiva intendiamo assicurare una vita aziendale corretta, leale ed etica.

La presente direttiva si applica a tutti i soci / dipendenti di SAR Trasporti di ogni livello e grado, compresi quindi quadri dirigenti, direttori, impiegati (sia dipendenti assunti in pianta stabile, sia forza lavoro temporanea), consulenti, terzisti, apprendisti, collaboratori occasionali, e qualsiasi altra persona che sia collegata alla nostra azienda.

Ambito di applicazione:

- Corruzione;
- Conflitto di interesse;
- Regali e inviti;
- Pagamenti acceleranti;
- Donazioni ad associazioni politiche;
- Offerte per scopi benefici;
- RegISTRAZIONI precise;
- Rispetto;
- Richiesta di consigli e segnalazione di dubbi.

## 2. CORRUZIONE

La nostra Organizzazione non si farà mai coinvolgere né direttamente né tramite mediatori (rappresentanti o rivenditori) in pratiche corruttive di qualsivoglia natura.

Ai dipendenti è vietata qualsiasi forma di corruzione, sia diretta che attraverso terzi (quali rappresentanti o rivenditori), tale divieto generale comprende tra l'altro ogni forma di corruzione o di pagamenti inappropriati a o a favore di funzionari governativi.

Ai sensi della presente direttiva per "funzionario governativo" si intende un funzionario o dipendente di governi, autorità governative o società statali, persone operanti in funzione ufficiale in relazione a queste istituzioni (come consulenti), partiti politici e relativi funzionari (compresi i candidati) nonché funzionari pubblici, dipendenti o persone operanti in nome di organizzazioni pubbliche internazionali.

## 3. CONFLITTO DI INTERESSE

Viene richiesto a tutti i dipendenti di identificare ed evitare qualsiasi situazione che interferisca, o sembri interferire, con la capacità di agire nel miglior interesse di SAR Soc.Coop

Si richiede che ciascun Dipendente ad ogni livello, eviti qualsiasi rapporto, personale o professionale, che possa avere un effetto sfavorevole per gli interessi della società. Ciò comporta evitare qualsiasi attività, investimento o relazione che possa incidere sul libero giudizio nello svolgimento delle proprie mansioni e che possa danneggiare in qualsiasi modo la società. Nello svolgimento delle attività i Dipendenti devono evitare quindi, qualsiasi situazione di conflitto di

interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse in contrasto con quello dell'Impresa o attraverso la quale il Dipendente si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d'affari dell'Impresa. Durante l'orario d'ufficio non è consentito svolgere attività diverse da quelle inerenti l'attività lavorativa di sviluppo e assistenza, in particolare sono vietate attività lavorative autonome, sia da libero professionista che in modo subordinato, siano esse retribuite o meno. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al proprio responsabile che, secondo le modalità previste, informerà la Presidenza.

#### 4. REGALI E OSPITALITÀ

Tutti i regali, pasti, inviti e spese per viaggi sono soggetti alla direttiva anticorruzione SAR Trasporti. È proibita l'offerta di regali, pasti, inviti, viaggi o altri atti di cortesia commerciale (in seguito "Regali e ospitalità") ad un funzionario governativo o partner commerciale o clienti e fornitori come incentivo o come contropartita o ricompensa per un beneficio sconveniente o un vantaggio illecito concesso all'azienda.

Per la nostra azienda vale la regola che i regali e ogni forma di ospitalità debbano essere conformi ai principi legali ed etici delle normative e dei comportamenti locali della giurisdizione in cui avvengono. È proibita l'accettazione o l'offerta di regali e ospitalità che possano essere ritenuti illegittimi o inappropriati oppure possano violare la direttiva di SAR Trasporti o del destinatario.

I regali elargiti e accettati necessita dell'autorizzazione della Presidenza di SAR Trasporti.

Inviti a pranzi o cene, o altre forme di ospitalità legate all'attività aziendale, devono essere ben ponderati, devono rimanere in ambito strettamente professionale e non possono essere la norma. L'occasione dovrebbe essere motivabile e opportuna. I pranzi o le cene e altri inviti legati all'attività aziendale e ammissibili devono essere adeguati e proporzionati e devono essere dettati da buona fede.

Qualsiasi tipo di invito o partecipazione a inviti che non sia attinente all'attività aziendale deve essere precedentemente autorizzata dalla Presidenza di SAR Trasporti.

#### 5. PAGAMENTI ACCELERANTI

Ai sensi della presente direttiva sono definiti pagamenti acceleranti quei pagamenti che vengono effettuati per accelerare od ottenere atti burocratici di routine, e non per ricevere e conservare una commessa o per ottenere un beneficio commerciale illecito. I pagamenti acceleranti vengono sollecitati tendenzialmente da funzionari di rango inferiore come contropartita per una prestazione alla quale si ha comunque diritto.

I pagamenti acceleranti sono proibiti tranne nel caso in cui una persona non abbia alcun'altra scelta che offrire qualcosa di valore per proteggersi da una minaccia immediata di grave danno fisico. In tal caso il pagamento deve essere immediatamente notificato alla Presidenza di SAR e dovrà essere opportunamente documentato.

## 6. DONAZIONI AD ASSOCIAZIONI POLITICHE

SAR Trasporti non sostiene alcun partito politico o candidato, né con offerte in denaro né con donazioni in natura, poiché questo può essere interpretato come un tentativo di conseguire un beneficio economico illecito.

## 7. OFFERTE PER SCOPI BENEFICI

Il sostegno ad istituzioni benefiche e offerte in denaro per scopi di questo genere possono essere consentiti sia sotto forma di donazioni in natura, che di conoscenze o tempo messi a disposizione, o sotto forma di sostegno finanziario diretto. Le nostre offerte sono rivolte unicamente a scopi consentiti dalla legge locale e dalle prassi locali ed eticamente accettabili. Non possono essere effettuate donazioni per scopi inappropriati.

Senza previo consenso della Presidenza di SAR non può essere offerta o fatta alcuna donazione.

## 8. REGISTRAZIONI PRECISE

I libri sociali, i registri finanziari e i documenti contabili dell'azienda devono restituire un quadro corretto e adeguato delle attività, delle transazioni e delle disposizioni sui beni patrimoniali dell'azienda. Non si possono tenere, per nessuna ragione, casse segrete o beni patrimoniali non registrati.

## 9. RISPETTO

Tutti i dipendenti di SAR Trasporti devono conoscere bene la presente direttiva, rispettarla in qualsiasi momento ed evitare tutto ciò che potrebbe portare ad una violazione della presente direttiva o che potrebbe essere interpretato come tale. Contro i dipendenti che si rendono responsabili di comportamenti contrari alla presente direttiva saranno avviati provvedimenti disciplinari ed eventualmente anche provvedimenti nell'ambito del diritto del lavoro che possono portare al licenziamento in caso di gravi violazioni.

## 10. RICHIESTA DI CONSIGLI SEGNALEZIONE DI DUBBI

Per chiarimenti in merito alla presente direttiva rivolgetevi alla Presidenza o alla Direzione di SAR Trasporti. Il Presidente o il Direttore devono essere informati il più celermente possibile riguardo a conflitti o a violazioni della presente direttiva presunti o reali. Nel caso in cui individuaste una potenziale violazione della presente direttiva o vi arrivassero dei segnali in tal senso, dovrete mettere al corrente di ciò il Presidente o il Direttore il più celermente possibile. I dipendenti possono porre domande o segnalare presunte violazioni della presente direttiva in qualsiasi momento. L'azienda non consente che vengano poste in atto ritorsioni di alcun genere contro le persone che in buona fede segnalano un sospetto di violazione della presente direttiva.

## 11. DIFFUSIONE DELLA DIRETTIVA

La presidenza procede alla diffusione della Direttiva presso i Destinatari secondo le seguenti modalità:

- distribuzione a tutti i soci / dipendenti;
- pubblicazione sulla intranet / sito aziendale.

La società si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento questa direttiva.

*Il Presidente*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Ruffini", is written over a light grey rectangular background.